

**Regulamin rekrutacji dzieci
do Klas Pierwszych Szkoły Podstawowej
im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości**

*wprowadzony Zarządzeniem nr 1/2014 z dnia 19 lutego 2014 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Pakości*

**Zasady naboru dzieci do klas pierwszych
na rok szkolny 2014/2015**

Dnia 18 stycznia 2014 roku weszła w życie nowelizacja ustawy o systemie oświaty w zakresie zasad i kryteriów rekrutacji do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych (Dz. U. 2014, poz. 7). W związku z powyższym, Dyrektorzy placówek w porozumieniu z Burmistrzem ustalili kryteria i terminy rekrutacji.

1. Naborem do klas pierwszych w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Pakości objęte są:

- a) dzieci 7-letnie urodzone w 2007 r.,
- b) dzieci 6-letnie urodzone w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2008 r.,
- c) na wniosek rodziców dzieci 6-letnie urodzone w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r.

2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej – przyjmowani są z urzędu na podstawie wniosku (załącznik nr 1).

=====

DZIECI ZAMIESZKAŁE POZA OBWODEM SZKOŁY

- 3. W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 4. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych placówek. We wniosku o przyjęcie do szkoły określa się kolejność wybranych placówek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

KRYTERIA NABORU DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ

- 5. Rodzice/prawni opiekunowie pobierają wniosek w szkole, wypełniają odręcznie i składają – po podpisaniu – w szkole pierwszego wyboru. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów (w razie potrzeby), tj.:
 - oświadczenie o miejscu zatrudnienia rodziców (załącznik nr 2),
 - oświadczenie o miejscu zamieszkania innych osób opiekujących się dzieckiem zamieszkałych w pobliżu szkoły (załącznik nr 3),
 - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.
- 6. Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka.
- 7. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, która na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych ustala kolejność przyjęć.

KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

L.p.	Kryterium	Wartość kryteriów punktach
1.	Osoby opiekujące się dzieckiem zamieszkują w pobliżu szkoły.	3
2.	Rodzeństwo uczęszczające do szkoły	2
3.	Miejsce zatrudnienia rodziców w pobliżu szkoły.	1
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania		6

8. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

9. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

10. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane (załącznik nr 4).

11. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do szkoły, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu, podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ

12. Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:

Postępowanie rekrutacyjne w szkołach podstawowych				
12 marca		26 marca	w godzinach pracy szkoły	Składanie wniosków o przyjęcie do dyrektora – rodzice składają podpisany wniosek.
28 kwietnia	13:00			Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
28 kwietnia	13:00	7 maja	w godzinach pracy szkoły	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do szkoły.
9 maja	13:00			Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
Procedura odwoławcza				
od 9 maja				Uruchomienie procedury odwoławczej. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.

				W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych				
6 czerwca	16:00			Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.
6 czerwca	16:00	12 czerwca		Uruchomienie w systemie rekrutacyjnym możliwości składania wniosków o przyjęcie na wolne miejsca.
6 czerwca	16:00	13 czerwca	w godzinach pracy szkoły	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w szkole pierwszego wyboru.
18 czerwca	13:00			Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
18 czerwca	13:00	24 czerwca	w godzinach pracy szkoły	Pismne potwierdzenie woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
25 czerwca	13:00			Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 25 czerwca				Uruchomienie procedury odwoławczej.
29 sierpnia				Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.

TRYB ODWOŁAWCZY

13. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego oddziału przedszkolnego.

14. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

15. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

16. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

